



CONTRATTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE TAVOLI DI VALLATA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON GAL DEL DUCATO _ "SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE TURISTICA" PSP E COPSIR 2023/2027 - INTERVENTO SRG06 DU_AS_08C (CUP: F98J26000010008)

ARTICOLO 1. GENERALITA'

Il presente contratto viene stipulato tra Destinazione Turistica Emilia, Ente strumentale degli Enti locali per la promo-commercializzazione turistica dei territori delle province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia (di seguito DTE) con sede legale in viale Martiri della Libertà 15 a Parma, Partita Iva 02864470345 Cod Fiscale 92192900345, in qualità di committente e rappresentata dal Direttore Pierangelo Romersi e la società SP Studio s.r.l. Via Niccolò Machiavelli, 15, Piacenza, P.IVA 01403350331 rappresentata da Patrizia Argenti, in qualità di Legale Rappresentante

PREMESSO CHE

Destinazione Turistica Emilia intende affidare alla società SP Studio s.r.l. Via Niccolò Machiavelli, 15, Piacenza, P.IVA 01403350331, di cui al punto l'esecuzione dei servizi di

- organizzazione e gestione di Tavoli di vallata (35 incontri dall'affidamento del servizio fino a conclusione del progetto) al fine di coinvolgere il territorio sopra individuato. Gli incontri, che potranno essere svolti in parte in presenza e in parte a distanza, saranno comunque coordinati da VisitEmilia, e saranno realizzati con la collaborazione dei Comuni che potranno eventualmente mettere a disposizione delle loro sale.

- Supporto agli IAT di vallata (che corrispondono alle 5 macroaree individuate di Bobbio, Grazzano Visconti, Castell'Arquato, Borgotaro e Torrechiara), nel rinforzare gli strumenti promozionali già operativi, in particolare riguardo alla gestione e aggiornamento del sito web (Appennino Emilia) e della App ad esso collegata, per tutta la durata del progetto

nell'ambito del progetto SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE TURISTICA finanziato nell'ambito della convenzione sottoscritta con il Gruppo di Azione Locale GAL DEL DUCATO ("PSP e CoPSR 2023/2027 - Intervento SRG06 DU_AS_08C) a cui è stato attribuito il seguente CUP F98J26000010008 e CIG BC35735259

ARTICOLO 2. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 3. OGGETTO DEL CONTRATTO

La Destinazione Turistica Emilia, come sopra rappresentata, conferisce alla società SP Studio s.r.l. Via Niccolò Machiavelli, 15, Piacenza, P.IVA 01403350331 i servizi di servizi di

- organizzazione e gestione di Tavoli di vallata (35 incontri dall'affidamento del servizio fino a conclusione del progetto) al fine di coinvolgere il territorio sopra individuato. Gli incontri, che potranno essere svolti in parte in presenza e in parte a distanza, saranno comunque coordinati da VisitEmilia, e saranno realizzati con la collaborazione dei Comuni che potranno eventualmente mettere a disposizione delle loro sale.

- Supporto agli IAT di vallata (che corrispondono alle 5 macroaree individuate di Bobbio, Grazzano Visconti, Castell'Arquato, Borgotaro e Torrechiara), nel rinforzare gli strumenti promozionali già operativi, in particolare riguardo alla gestione e aggiornamento del sito web (Appennino Emilia) e della App ad esso collegata, per tutta la durata del progetto

fino al 30/09/2028, nell'ambito del progetto SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE TURISTICA finanziato nell'ambito della convenzione sottoscritta con il Gruppo di Azione Locale GAL DEL DUCATO (*"PSP e CoPSR 2023/2027 - Intervento SRG06 DU_AS_08C"*) a cui è stato attribuito il seguente CUP F98J26000010008 e CIG BC35735259

Attività previste:

1) la convocazione, la gestione degli incontri. la verbalizzazione e la sollecitazione a inviare proposte, aggiornamenti, eventi e a tenere informato il loro territorio di riferimento delle iniziative di VisitEmilia e Gal del Ducato.

2) I tavoli saranno composti da 3 partecipanti per ogni Comune coinvolto, in particolar modo da: un amministratore, un rappresentante del mondo delle imprese turistiche, un rappresentante dell'associazionismo di promozione locale.

3) I tavoli saranno costituiti entro il 31 luglio 2026 ed entro settembre 2026 verrà aggiornata la mappa di vallata di propria competenza con nuove evenienze, itinerari, esperienze e attività e modificando le cose non più attive.

4) i tempi e le modalità di svolgimento dei diversi incontri saranno concordati con VisitEmilia.

5) il referente dei tavoli sarà un componente dell'Ufficio IAT di vallata.

6) dal 1 gennaio 2027 fino al 30 giugno 2028 verrà chiesto agli uffici IAT di accedere al portale AppenninoEmilia.it per aggiornare le proprie sezioni, sotto il coordinamento di SP Studio srl e la supervisione di VisitEmilia, che definiranno le modalità di intervento qualora ci fossero dei ritardi da parte degli uffici. A fronte di questo impegno dei gestori degli IAT, Sp Studio srl riconoscerà un compenso per l'attività di redazione.

7) per il funzionamento di questa organizzazione saranno quantificate e valutate le risorse economiche necessarie per la gestione del sito internet e della App di AppenninoEmilia e per la manutenzione annuale del sito. Qualora si presentino spese superiori alle disponibilità del progetto VisitEmilia si impegna ad intervenire essendo titolare del sito e della APP.

ARTICOLO 4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del contratto è di € 30.100,00 Iva esclusa (€ 36.722,00 Iva inclusa)

ARTICOLO 5. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente contratto avrà durata dalla sua sottoscrizione fino al 30/09/2028

ARTICOLO 6. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna ad assumere e ad adempiere diligentemente, per la durata del contratto e nell'esecuzione dello stesso, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 del D.Lgs. 50/2016. L'eventuale inadempimento degli obblighi suesposti costituisce motivo di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

ARTICOLO 7. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e al presente capitolato.

La stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario equivalgono altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

ARTICOLO 8. VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

La verifica di regolare esecuzione sarà effettuata con riguardo alle prescrizioni del presente contratto, nonché rispetto al contenuto dell'offerta tecnica del soggetto affidatario.

ARTICOLO 9. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere intestate per l'importo di competenza alla Destinazione Turistica Emilia. Le fatture dovranno essere emesse al termine di ogni prestazione effettivamente realizzata e rendicontata.

La fattura dovrà obbligatoriamente indicare CUP del Progetto (F98J26000010008), il CIG BC35735259 e la dicitura progetto SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE TURISTICA finanziato nell'ambito della convenzione sottoscritta con il Gruppo di Azione Locale GAL DEL DUCATO (PSP e CoPSR 2023/2027 - Intervento SRG06 DU_AS_08C)

ARTICOLO 10. ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE ANTINFORTUNISTICHE ED ASSISTENZIALI E RESPONSABILITÀ' DEL CONTRAENTE

È a carico dell'impresa aggiudicataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio. L'impresa si impegna altresì ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i servizi relativi alla fornitura di cui al presente capitolato. In caso di violazione degli obblighi suddetti, la DTEmilìa appaltante, previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dall'Ispettorato stesso fino a quando la vertenza non verrà definita. Sulla somma sospesa non saranno corrisposti interessi, né l'impresa potrà porre eccezioni o pretendere risarcimento alcuno da parte dell'Amministrazione Appaltante. È a carico del gestore del servizio la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale. L'impresa aggiudicataria dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata la Destinazione.

ARTICOLO 11. RISCHIO INTERFERENZE

Data la natura del servizio non vi sono oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 26, comma 3 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza è ottenuta con la sola partecipazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente capitolato speciale. Pertanto, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) DUVRI

ARTICOLO 12. SPESE CONTRATTUALI

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per quanto riguarda l'imposta di bollo e di registro e tutti gli altri oneri riferibili, tenuto conto delle loro modifiche ed integrazioni. L'imposta di bollo e di registro del contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 13. SUBAPPALTO

Data la specificità del servizio e le caratteristiche di natura fiduciaria verso il soggetto aggiudicatario non è previsto il subappalto.

ARTICOLO 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 15. RECESSO

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 16. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati forniti dall'Impresa sono trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse al servizio. Il concorrente autorizza fin da adesso la divulgazione di tutti i dati relativi al servizio a chiunque ne faccia apposita richiesta, ai sensi del Capo V della L. 241/90. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il direttore della DT Emilia. Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e sensibili relativi ai servizi offerti agli utenti della stazione appaltante.

L'appaltatore pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, è nominato Responsabile del trattamento dei dati, che può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso.

I dati personali oggetto del trattamento sono strettamente necessari per adempiere al contratto stesso.

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà assolvere, in particolare, i seguenti compiti, indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate;

b) utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione. Il Responsabile esterno non produce copie dei dati personali e non esegue nessun altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti; non potrà, inoltre, diffondere, né comunicare, dati oltre ai casi previsti nel contratto o necessari per l'adempimento dello stesso. In nessun caso il Responsabile esterno acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del contratto;

- c) adottare preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. n. 196/2003;
- d) adottare e rispettare tutte le misure di sicurezza previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. n. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi indicati all'articolo 31, e analiticamente specificate nell'allegato B ("Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza") del citato decreto. Qualora, ai sensi delle norme concernenti le misure minime di sicurezza, risulti necessario un adeguamento delle stesse, il Responsabile esterno provvede, nei termini di legge, al relativo adeguamento, senza alcun costo aggiuntivo per la Provincia;
- e) individuare, per iscritto, le persone Incaricate del trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per gli scopi e le finalità previste in contratto e nel rispetto delle misure minime di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito, previste dal Codice, e delle disposizioni impartite dal Titolare. Vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite;
- f) rispettare le istruzioni e le procedure in materia di privacy, adottate dalla DT Emilia per garantire la sicurezza dei dati personali; in particolare, qualora gli Incaricati del Responsabile esterno accedano, per esigenze di servizio, alle sedi o al sistema informativo del Titolare, il Responsabile esterno risponderà di eventuali violazioni ai sensi dell'art. 2049 del codice civile;
- g) provvedere alla formazione degli Incaricati del trattamento;
- h) verificare annualmente lo stato di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003;
- i) adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine o revocato;
- l) comunicare, tempestivamente, al Titolare, le eventuali richieste degli interessati all'accesso, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati, ai sensi dell'articolo 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. n. 196/2003;
- m) avvisare, tempestivamente, il Titolare qualora ricevesse ispezioni o richieste di informazioni, documenti od altro, da parte del Garante, in merito ai trattamenti effettuati per la Provincia autonoma di Trento;
- n) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire, allo stesso, di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del contratto in vigore tra le parti;
- o) consentire che il Titolare – come imposto dalla normativa – effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni;

p) comunicare, al Titolare, del trattamento qualsiasi disfunzione possa in qualche modo compromettere la sicurezza dei dati;

q) comunicare l'identità dei propri Amministratori di sistema affinché sia resa nota o conoscibile, da parte del Titolare del trattamento, quando l'attività degli stessi riguardi, anche indirettamente, servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori.

Tale nomina di Responsabile esterno sarà valida per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico. All'atto della cessazione delle operazioni di trattamento, il Responsabile esterno dovrà restituire tutti i dati personali del Titolare, a quest'ultimo, e provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo, e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare.

Il Titolare e il Responsabile esterno si mantengono vicendevolmente indenni per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese, avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano imputabili a fatto, comportamento od omissione dell'altro.

ARTICOLO 17. OBBLIGHI IN MATERIA DI LEGALITÀ'

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'appaltatore inserisce nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: "Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subcontraente si impegna a riferire tempestivamente alla Destinazione Turistica Emilia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente".

ARTICOLO 18. DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante ,nonché le

norme contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 19. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, nonché RUP è il Direttore della Destinazione Turistica Emilia Dott. Pierangelo Romersi

ARTICOLO 20. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la DTEmilìa sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di PARMA, fatto salvo la rimessione della controversia ad arbitro.

ARTICOLO 21. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme di diritto civile ed amministrativo vigenti in materia, oltre quelle richiamate.

ARTICOLO 22. NORMA DI CHIUSURA

L'aggiudicatario, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

Parma,_____

Letto, approvato e sottoscritto.

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA	SP STUDIO S.R.L.
DIRETTORE PIERANGELO ROMERSI	LEGALE RAPPRESENTANTE PATRIZIA ARGENTI
(firmato digitalmente)	(firmato digitalmente)



studio

Buongiorno
In allegato quanto richiesto firmato digitalmente.

Cordialmente

Patrizia Argenti

Il 29/06/2026 12:35 Per conto di: protocollo.dtemilia@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it> ha scritto:

Messaggio di posta certificata

Il giorno 29/06/2026 alle ore 12:35:36 (+0200) il messaggio con oggetto "(Rif: 2026/461 PROT) RE: POSTA CERTIFICATA: TRASMISSIONE CONTRATTO PER FIRMA DIGITALE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE TAVOLI DI VALLATA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON GAL DEL DUCATO _SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE TURISTICA PSP E COPSR 2023/2027 - INTERVENTO SRG06 DU_AS_08C (CUP: F98J26000010008) -" è stato inviato da "protocollo.dtemilia@pec.it" ed indirizzato a:

- INFO@PEC.SPSTUDIOPEC.IT

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: jpec1329.20260629123536.21177.405.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 29/06/2026 at 12:35:36 (+0200) the message with subject "(Rif: 2026/461 PROT) RE: POSTA CERTIFICATA: TRASMISSIONE CONTRATTO PER FIRMA DIGITALE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE TAVOLI DI VALLATA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON GAL DEL DUCATO _SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE TURISTICA PSP E COPSR 2023/2027 - INTERVENTO SRG06 DU_AS_08C (CUP: F98J26000010008) -" was sent by "protocollo.dtemilia@pec.it" and addressed to:

- INFO@PEC.SPSTUDIOPEC.IT

The original message is included as an attachment.
Message identifier: jpec1329.20260629123536.21177.405.1.1@pec.aruba.it

Patrizia Argenti
Amministratore Delegato

Sp Studio S.r.l.
Va Machiavelli, 15

29121 - Piacenza (PC)
Tel: 0523711774
P.iva/CF: 01403350331
www.spstudio.it